1. Resumen

Título de la reunión	Capacitación 4 temas - Respuesta a solicitudes Agentes Minoristas	
Participantes que asistieron		12
Hora de inicio	6/05/25, 8:55:24 AM	
Hora de finalización	6/05/25, 10:09:58 AM	
Duración de la reunión	1 h 14 min 33 s	
Tiempo medio de asistencia	1 h 3 min 2 s	

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
JOSE DAVID OVALLE FERNANDEZ	6/05/25, 8:55:26 AM	6/05/25, 10:07:20 AM	1 h 11 min 53 s	jdovalle@minenergia.gov.co	jdovalle@minenergia.gov.co	Moderador
DIANA YAMILLE ALVAREZ GALVIS	6/05/25, 8:56:53 AM	6/05/25, 10:07:22 AM	1 h 10 min 28 s	dyalvarez@minenergia.gov.co	dyalvarez@minenergia.gov.co	Moderador
OLMARLIN PUCCINI GARCERANT	6/05/25, 8:57:24 AM	6/05/25, 10:07:23 AM	1 h 9 min 58 s	opuccini@minenergia.gov.co	opuccini@minenergia.gov.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	6/05/25, 8:59:28 AM	6/05/25, 10:08:09 AM	1 h 8 min 40 s			Moderador
ALFREDO CALDERON GARZON	6/05/25, 9:00:08 AM	6/05/25, 10:07:22 AM	1 h 7 min 13 s	acalderong@minenergia.gov.co	acalderong@minenergia.gov.co	Moderador
DIEGO FERNANDO TORRES DIAZ	6/05/25, 9:00:17 AM	6/05/25, 10:07:24 AM	1 h 7 min 6 s	dftorres@minenergia.gov.co	dftorres@minenergia.gov.co	Moderador
Fireflies.ai Notetaker CARLOS (No comprobado)	6/05/25, 9:00:32 AM	6/05/25, 10:09:58 AM	1 h 9 min 25 s			Moderador
DIEGO's Notetaker (Otter.ai) (No comprobado)	6/05/25, 9:00:32 AM	6/05/25, 9:43:42 AM	43 min 9 s			Moderador
CESAR's Notetaker (Otter.ai) (No comprobado)	6/05/25, 9:00:34 AM	6/05/25, 9:44:30 AM	43 min 55 s			Moderador
CARLOS ALBERTO CAICEDO PENAGOS	6/05/25, 9:01:57 AM	6/05/25, 10:07:31 AM	1 h 3 min 2 s	cacaicedo@minenergia.gov.co	cacaicedo@minenergia.gov.co	Moderador
CARLOS MANUEL LOPEZ TORRES	6/05/25, 9:04:04 AM	6/05/25, 10:07:17 AM	1 h 3 min 13 s	cmlopez@minenergia.gov.co	cmlopez@minenergia.gov.co	Moderador
RICHAR ALEXANDER CAMACHO ECHEVERRI	6/05/25, 9:09:18 AM	6/05/25, 10:07:38 AM	58 min 20 s	racamacho@minenergia.gov.co	racamacho@minenergia.gov.co	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
JOSE DAVID OVALLE FERNANDEZ	6/05/25, 8:55:26 AM	6/05/25, 10:07:20 AM	1 h 11 min 53 s	jdovalle@minenergia.gov.co	Moderador
DIANA YAMILLE ALVAREZ GALVIS	6/05/25, 8:56:53 AM	6/05/25, 10:07:22 AM	1 h 10 min 28 s	dyalvarez@minenergia.gov.co	Moderador
OLMARLIN PUCCINI GARCERANT	6/05/25, 8:57:24 AM	6/05/25, 10:07:23 AM	1 h 9 min 58 s	opuccini@minenergia.gov.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	6/05/25, 8:59:28 AM	6/05/25, 10:08:09 AM	1 h 8 min 40 s		Moderador
ALFREDO CALDERON GARZON	6/05/25, 9:00:08 AM	6/05/25, 10:07:22 AM	1 h 7 min 13 s	acalderong@minenergia.gov.co	Moderador
DIEGO FERNANDO TORRES DIAZ	6/05/25, 9:00:17 AM	6/05/25, 10:07:24 AM	1 h 7 min 6 s	dftorres@minenergia.gov.co	Moderador
Fireflies.ai Notetaker CARLOS (No comprobado)	6/05/25, 9:00:32 AM	6/05/25, 10:09:58 AM	1 h 9 min 25 s		Moderador
DIEGO's Notetaker (Otter.ai) (No comprobado)	6/05/25, 9:00:32 AM	6/05/25, 9:43:42 AM	43 min 9 s		Moderador
CESAR's Notetaker (Otter.ai) (No comprobado)	6/05/25, 9:00:34 AM	6/05/25, 9:44:30 AM	43 min 55 s		Moderador
CARLOS ALBERTO CAICEDO PENAGOS	6/05/25, 9:01:57 AM	6/05/25, 9:02:57 AM	59 s	cacaicedo@minenergia.gov.co	Moderador
CARLOS ALBERTO CAICEDO PENAGOS	6/05/25, 9:05:28 AM	6/05/25, 10:07:31 AM	1 h 2 min 3 s	cacaicedo@minenergia.gov.co	Moderador
CARLOS MANUEL LOPEZ TORRES	6/05/25, 9:04:04 AM	6/05/25, 10:07:17 AM	1 h 3 min 13 s	cmlopez@minenergia.gov.co	Moderador
RICHAR ALEXANDER CAMACHO ECHEVERRI	6/05/25, 9:09:18 AM	6/05/25, 10:07:38 AM	58 min 20 s	racamacho@minenergia.gov.co	Moderador

Capacitación 4 temas - Respuesta a solicitudes Agentes Minoristas
jue, 5 jun 2025

Resumen:

Se llevó a cabo una capacitación enfocada en la gestión de solicitudes de agentes minoristas, donde se destacó la colaboración del equipo de zona de frontera y la importancia de realizar capacitaciones para mejorar la comprensión de los procesos. Se abordaron temas como la solicitud de usuario y contraseña, la liquidación de sobretasas por parte de las alcaldías, y la relevancia de la plataforma Argo y la información disponible en la página de datos abiertos. También se discutió la necesidad de corregir errores en las resoluciones de dirección y la importancia de la declaración mensual de información por parte de los agentes, así como el impacto de Novo SICOM en la generación de aclaraciones.

Además, se enfatizó la importancia de las modificaciones de infraestructura en las estaciones de servicio, que deben ser respaldadas por inspecciones y actualizaciones de certificados. Se sugirió la creación de un repositorio en línea para almacenar modelos de respuesta y se acordó que la información se suba al drive de la dirección de Hidrocarburos. Se plantearon dudas sobre la falta de información y la necesidad de claridad en los cambios de operador y administrador, y se propuso programar revisiones conjuntas y capacitaciones sobre la creación de resoluciones para apoyar a los agentes en este proceso.

Capítulos y Temas:

Capacitación sobre Respuesta a Solicitudes de Agentes Minoristas
José David Ovalle Fernández explicó que la capacitación tiene como objetivo preparar al equipo para manejar solicitudes de agentes minoristas, dado que se han implementado nuevas directrices. Se espera que el apoyo provenga de algunos miembros del equipo de zona de frontera, y se planea subdividir los temas para una gestión más eficiente. La capacitación se grabará para que los ausentes puedan revisarla posteriormente.
* Asignación de tareas y responsabilidades entre los miembros del equipo.

Capacitación sobre Solicitudes de Agentes Minoristas
José David Ovalle Fernández explicó el proceso para manejar solicitudes de información de las alcaldías sobre volúmenes despachados y la liquidación de la sobretasa. Se mencionó que la información histórica está disponible en la página de datos abiertos, aunque puede ser difícil de filtrar. Diego Fernando Torres Díaz planteó una consulta sobre un derecho de petición relacionado con esta información.
* Capacitación sobre el uso de la plataforma Argo y gestión de trámites.

Capacitación 4 temas - Respuesta a solicitudes Agentes Minoristas
José David Ovalle Fernández explicó que los agentes tienen un plazo para corregir la información de sus inventarios y que se emitirá una circular para facilitar este proceso. Diego Fernando Torres Díaz expresó su preocupación por el cumplimiento de los plazos y la carga de nuevas solicitudes que podrían afectar la gestión actual. Se discutió la diferencia entre las solicitudes de corrección de órdenes de pedido

y la declaración de información.

Modificaciones de Infraestructura en Estaciones de Servicio
José David Ovalle Fernández explicó que las modificaciones en las estaciones de servicio requieren cumplir con lineamientos específicos y la actualización de certificados tras cualquier intervención. Se mencionó que el cambio de producto en los tanques es más sencillo, pero debe seguir ciertos procedimientos, como la desgasificación y el lavado del tanque. Además, se destacó la importancia de enviar la documentación adecuada a SICOM para asegurar que la información esté al día.

Actualización de correo electrónico y cambios mayoristas
José David Ovalle Fernández explicó la importancia de diferenciar entre cambios de administrador y cambios de razón social, indicando que los documentos requeridos varían según el tipo de cambio. Diego Fernando Torres Díaz destacó la necesidad de revisar cuidadosamente las solicitudes para evitar errores en la asignación de trámites, especialmente en casos de cambios de representante legal.
* Cambios en la infraestructura de las estaciones de servicio y requisitos legales.

Capacitación sobre solicitudes de Agentes Minoristas
José David Ovalle Fernández enfatizó la necesidad de entender claramente las solicitudes de los agentes para evitar confusiones. Olmar y Diana discutieron la creación de resoluciones y la posibilidad de realizar revisiones conjuntas. Además, se mencionó la importancia de tener un repositorio de modelos de respuesta accesible para el equipo.
* Creación de un repositorio de documentos y modelos de respuesta para el equipo.

Puntos de Acción:

* José David Ovalle Fernández compartirá la tabla que le envió Pablo sobre los trámites que se espera recibir apoyo.
* José David Ovalle Fernández coordinará con Dianita para realizar un ejercicio práctico sobre el uso de la plataforma Argo.
* José David Ovalle Fernández enviará los formatos base para que los compañeros los revisen.
* Diana Yamille Álvarez Galvis programará un espacio para revisar la resolución con Marlene antes de que la monte.
* José David Ovalle Fernández generará una carpeta en el drive de la dirección de hidrocarburos para almacenar modelos de respuesta.

Preguntas clave:

* ¿Qué tipo de apoyo se espera recibir del equipo de zona de frontera en los temas minoristas?
* ¿Qué información se puede compartir con las alcaldías sobre los volúmenes despachados?
* ¿Cómo se debe proceder con las solicitudes de corrección a órdenes de pedido?
* ¿Cuáles son los documentos necesarios para el cambio de administrador en una estación de servicio?

Bloc de notas:

* No hay notas

